

국립강릉원주대학교 대학원 가이드북



일반대학원 주요 학사 일정



I. 수업	▶수강신청 및 변경	3
	▶수업평가	5
	▶학점인정	6
	▶학위논문제출자격시험	7
II. 학위논문	▶학위청구논문심사	8
	▶석사학위청구논문 대체인정 실적 심사	9
	▶외국인 유학생 졸업(학위수여) 언어요건	10
	▶휴학	11
III. 학적	▶복학	12
	▶자퇴 및 제적	13
	▶재입학	14
IV. 장학제도	▶대학원생 연구장려 장학금	15
V. 졸업	▶수료 및 졸업(학위수여) 요건	16
VI. 연구생	▶수료 후 연구생	17
VII. 기타	▶연구실 안전교육	18

★일반대학원 전화번호	☎033-640-2959	입학전형, 편입학, 장학금 업무
	☎033-640-2096	학적관리, 수업관리, 논문자격시험, 학위논문, 학위수여, 교육과정, 연구생 업무

수강신청 및 변경



수강신청 대상 일반대학원 신입생, 재학생 및 복학(예정)자

※휴학생 신분으로 수강신청 가능하나, 반드시 복학 신청기간에 복학 신청해야 함

수강신청 방법 통합학사정보시스템(인트라넷) 본인 직접 신청

수료학점

수료학점			학기당 이수학점	학기당 이수학점 미포함 과목
석사	박사	석·박사 통합		
24학점	36학점	60학점	최대 12학점	보충과목, 외국인 학생의 한국어 관련 과목

※해당과정 수료학점을 이수하였더라도 **수업연한*** 내에는 매 학기 1과목 이상 수강하여야 하며, 등록금 전액 납부

*수업연한: 석사과정 4학기, 박사과정 4학기, 석·박사통합과정: 8학기

수강신청시 check!

- ▶ (전공필수과목) 모든 과정생 수료를 위해 **전공필수 3학점 이상**을 포함하여 수료학점 취득 필요
- ▶ (보충과목) 학사과정과 전공이 다른 석사과정 입학생 **보충과목 9학점 이상 이수**(학기당 최대 6학점)
- ▶ (타 학과 전공과목 수강) 타 학과(전공)의 과목 수강 희망 시 수강신청서를 수강신청 시 제출

수강신청 변경 대상

신청과목 변경·취소자, 수강신청 미신청자

수강신청 변경 방법

통합학사정보시스템(인트라넷) 본인 직접 신청

폐강강좌 수강신청 변경

폐강 확정 후 변경 가능 ⇨ 수강과목 신청서 작성 ⇨
강의담당교수 확인 ⇨ 교과목 개설 주관학과(전공) 제출

수업 평가



평가자 일반대학원 강좌 수강생

※타대학 학점교류생 및 학·석사 연계과정생(학부과정생) 제외

※본인이 수강한 평가 대상 강좌의 기말 수업평가를 모두 완료하지 않은 학생은 '성적조회' 제한

평가 종류 기말 수업평가

평가 제외 강좌 논문연구, 세미나, 현장실습만으로 이루어지는 강좌

평가 기간 12월 말

- 평가 방법**
- ①수업평가대상 강좌명 확인 후 해당강좌 수업평가 실시
 - ②강좌별 수업평가 후 「저장」, 전체 강좌 평가 종료 후 「완료」여부 확인
- ※학생의 인적사항 및 수업평가 의견은 익명으로 처리

학점 인정



대학원 학점인정

구분	내용	인정학점
입학 전 취득학점	<ul style="list-style-type: none"> 입학 전 이 대학원에서 인정하는 국·내외 대학원에서 취득한 학점 ※이 대학원 개설과목과 동일하거나 유사한 경우 인정 	(석사) 9학점 (박사) 12학점 (석·박사 통합과정) 21학점
타 대학 교류학점	<ul style="list-style-type: none"> 이 대학원과 협정관계에 있는 타 대학원 교류학점 	(석사) 9학점 (박사) 12학점 (석·박사 통합과정) 21학점
학·석사 연계과정	<ul style="list-style-type: none"> 학부과정에서의 대학원 선이수 과목 취득학점 	(석사) 9학점
석사 초과이수 학점	<ul style="list-style-type: none"> 석·박사 통합 교육과정 운영학과 중 석사과정에서 24학점을 초과 취득한 후 동일학과 박사과정에 입학한 경우 초과 취득한 학점 인정 	(박사) 6학점

※ '입학 전 취득학점', '타 대학 교류학점', '석사 초과이수 학점' 에 의한 학점인정은 석사과정 12학점, 박사과정 18학점, 석·박사 통합과정 30학점을 초과할 수 없음

신청시기 매년 1학기 초

신청방법 학점인정원 소속학과(전공) 사무실 제출

학위논문제출자격시험



응시자격

(석사) 16학점 이상 취득자, (박사) 27학점 이상 취득자

※외국어 시험의 경우 1차 학기 수강생부터 응시 가능

※공인된 외국어능력시험에서 면제인정점수 이상 취득한 학생 면제 가능*

시험과목

(외국어 시험) 영어(※외국인은 한국어 선택 가능)

(전공 시험) 석사과정 전공 3과목 / 박사과정 전공 4과목

시험시기

(1학기) 3월 말, (2학기) 9월 말

시험시행

교시별 시험시간 50분, 60점 이상 합격

*외국어시험 면제 인정점수는 「강릉원주대학교 대학원 학위논문제출자격시험시행 지침」 참조

학위청구논문심사



신청자격

- (석사과정) ▶ 수료학점 취득(예정)자로 4학기 이상 등록을 마치고 논문제출자격시험에 합격한 자
- (박사과정) ▶ 수료학점 취득(예정)자로 4학기 이상 등록을 마치고 논문제출자격시험에 합격한 자
 - ▶ 입학 후 해당전공분야의 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI에 등재된 국제학술지 또는 한국연구재단 등재후보학술지 이상의 학술지에 1편 이상 논문발표실적이 있는 자(2011학년도 후기 입학생부터 적용)(※연구실적 인정기간: 해당과정 입학이후부터 논문심사 신청전까지)

신청방법

신청서류 구비 후 해당 학과(전공) 사무실 제출

제출서류

제출서류	석사과정	박사과정
학위논문심사 신청서 및 추천서	1부	1부
심사계획서	1부	1부
논문요약서	1부	1부
심사위원 추천서	1부	1부
연구윤리준수확인서	1부	1부
심사로 입금 및 입금영수증 ※심사로 입금: (농협은행) 301-0044-5081-91(강릉원주대학교)	100,000원	600,000원
연구실적물(박사만 해당)	-	1편
예비심사결과보고서	1부	1부
공개발표결과서	1부	1부
구술시험결과서	1부	1부
최종심사결과서	1부	1부
심사용 학위청구논문(심사위원에게 직접 제출)	3부	5부
연구윤리교육 이수 확인서	1부	1부
표절검사결과확인서(요약보기)	1부	1부
최종인쇄본 표지 및 인준지 원본	1부	1부

심사과정

(1학기) 4월 중순~6월 중순, (2학기) 10월 중순~12월 중순



심사연장

부득이하게 심사기간 연장하고자 할 때 1회에 한해 다음 학기까지 연장 가능

석사학위청구논문 대체인정 실적 심사



대체 인정 기준

※실적인정 기준일은 입학일로부터 심사일 이전까지의 실적만 인정

논문 대체실적	세부 기준	비고
학술지 게재 논문	<ul style="list-style-type: none"> 한국연구재단 등재지(후보지 포함) 또는 국제학술지(KCI, SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS 이상)에 논문 1회 이상 게재한 자 	<p>※학과(전공)별 인정기준 상이</p> <p>「강릉원주대학교 석사학위논문 대체인정에 관한 운영 지침」 참조</p>
연구보고서	<ul style="list-style-type: none"> 강릉원주대학교 산학협력단에서 수행하는 연구과제에 연구원(연구보조원)으로 1년이상 참여한 석사학위과정 대학원생으로서 보고서를 제출하여 합격한 자 	
등록 특허	<ul style="list-style-type: none"> 강릉원주대학교 및 산학협력단 명의로 출원, 등록된 특허 인정 기준을 충족한 자 소속학과에서 인정하는 전공과 관련된 실적에 한함 	
추가 이수 학점	<ul style="list-style-type: none"> 졸업학점: 총 30학점 이상 이수 - 24학점이상(수료학점) + 6학점이상(추가 이수 학점) 	
추가학점 이수 후 학술지게재 또는 연구보고서	<ul style="list-style-type: none"> 추가학점 이수 후 학술지 게재 또는 연구보고서 제출 	
공인된 개인전	<ul style="list-style-type: none"> 공인된 개인발표회 1회 이상(연주회 프로그램 50분 이상) 논문 대체 실적보고서 1부 	음악학과
	<ul style="list-style-type: none"> 공인된 개인전 1회 이상(학위청구전: 작품 10점 이상) 논문 대체 실적보고서 1부(A4 20페이지 이상) 	조형예술 디자인학과

신청 제출 서류

제출서류	비고
석사학위청구논문 대체인정 신청서	<p>※제출서류는 대체 실적에 따라 상이</p>
서약서	
연구윤리준수확인서	
심사위원 추천서	
석사학위청구논문 대체실적 계획서	
석사학위청구논문 대체 인정서	
석사학위청구논문 대체실적 심사조서	
대체실적 심사 결과보고서	
석사학위청구논문 대체 실적물	
연구윤리교육 이수 확인서	
구술시험 결과보고서	
논문대체 실적 보고서	

외국인 유학생 졸업(학위수여) 언어요건

대학원 학위수여 언어요건

▶ (학위청구논문 심사 신청 전까지)

외국인 학생은 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상의 자격을 취득 또는 영어능력시험 TOEFL 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550점 또는 그에 상응하는 점수의 국가 공인민간영어능력평가시험 자격을 취득

▶ 다만, 외국인 교환학생, 정부초청 장학생, 외국정부지원장학생, 예·체능계열, 이·공계열 입학생은 아래의 기준으로 완화 가능

- ※ 한국어능력시험 완화기준으로 학부 과목으로 개설되는 한국어 I,II 각 2점 또는 한국어 읽기 쓰기 I,II 각 2학점을 재학기간 동안 수강하여 학점을 취득해야 함
- ※ 영어능력시험의 완화기준으로 매학기 교과목 개설 신청 시 영어로 수업을 진행함을 증빙하는 강의계획서와 교육과정 자료를 제출하여 대학원장의 승인을 받아야 함

제출방법

성적 증빙자료를 학위청구논문 심사 신청 시 제출

휴학



휴학 기간 한 학기(6개월)

- ▶ 1회 6개월 신청가능
- ▶ 휴학 연장 희망시 휴학 만료일 전까지 연장신청
- ▶ (최대 휴학기간) 석사과정 3학기, 박사과정 4학기, 석·박사 통합과정 7학기
 - ※ 질병, 병역, 임신·출산·육아, 창업 등은 통산 휴학기간 미포함

신청방법

▶ (신청기간) 1학기(2월) / 2학기(8월)

▶ (신청방법)

(최초 신청) 인트라넷 본인 직접 신청

인트라넷 ⇨ 학사 ⇨ 학적관리 ⇨ 학적변동관리 ⇨ 휴학신청(휴학원 첨부)

※ 증빙서류: (공통) 휴학원, (군입대) 입영통지서, (질병·임신·출산) 진단서,
(육아) 주문등록등본, (창업) 사업자등록증 사본

(연장 신청) 본인 소속 학과(전공) 사무실 휴학원 및 증빙서류 제출

유의사항

- ▶ 장학금 수혜 대상 학생이 당해 학기 등록을 하지 않고 휴학 할 경우 장학금을 포기한 것으로 간주되니, 반드시 장학금 수혜여부를 확인하여 당해 학기 등록을 한 후 휴학 신청

복학



신청 기간 1학기(2월), 2학기(8월)

- ▶ 휴학한 자는 그 기간이 만료된 다음 학기의 등록기간 내에 복학해야 함

신청 절차 인트라넷 ⇨ 학사 ⇨ 학적관리 ⇨ 학적변동관리 ⇨ 복학신청 ⇨ 등록금 납부

- ▶ 등록금을 납부하고 휴학하여 등록금고지서에 "0원" 일 경우에는 본인 인트라넷에 들어가서 등록확인을 체크해야만 복학이 완료됨
- ▶ 복학신청을 한 학생이 등록금 납부 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 「**미등록 제적**」 처리

자퇴 및 제적



자퇴 신청

자퇴를 희망하는 학생은 자퇴원을 학과(전공) 사무실로 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 함

자퇴 신청

- ▶ 휴학기간 만료 또는 사유 소멸 후 복학기간 내에 복학하지 않은 학생
- ▶ 등록금을 정해진 기간 내에 납부하지 않은 학생
- ▶ 이중학적을 보유한 학생
- ▶ 수강신청 기간 내 수강신청을 하지 않은 학생
- ▶ 그 밖의 사유로 학업을 지속할 수 없다고 인정되는 자

재입학



모집 시기 (1학기) 매년 1월 / (2학기) 매년 7월

재입학 대상자 제적한 자가 원할 때 정원의 여석이 있는 경우 1회에 한하여 재입학 가능

허가 기준

- ☞ 본 대학원에 재학 중 자퇴, 미등록, 미복학 등으로 제적된 자이어야 함
- ☞ 재입학은 제적하였던 학과 및 차수로 하며, 입학하는 당해학년도 입학정원 범위 내에서 가능

여석 산정기준

구분	산출공식	비고
1차	입학정원 - 재학생수	※ 재학생수 산정기준(재입학 추진학기의 직전학기): 2학기(매년 4.1.자), 1학기(매년 10.1.자)
2,3차	입학정원 - 재학생수	
4차 이상	입학정원 - 재학생수	

신청 방법 신청서류 작성(학생) ⇨ 학과(전공)사무실 제출

제출 서류 재입학 원서 1부, 재입학요청서 및 면담확인서 1부, 성적증명서 1부, 학적부 1부

대학원생 연구장려 장학금



대학원생 연구장려 장학금 일반대학원 정원(내외) 석·박사과정 우수대학원생에 장학금 지급

선발 시기

- ▶ 학기별 선발(1학기, 2학기 연 2회 선발)

선발 인원

- ▶ 학기별로 지도교수가* 추천하는 1인당 학생 1명

선발 대상

- ▶ 연구계획서를 제출한 정원(내외) 석·박사과정생중 1~4차 학기 재학생
- ▶ 각 학과별 자체선발 결과에 따른 추천자
- ▶ 직전학기 평점평균 3.75이상(재학생에 해당, 신입생은 성적기준 없음)
※(제외자) 초과 학기자, 휴학생, 수료자

장학 금액 지원자 수에 따라 지급비율(예산범위) 변동

※ 전일제: 등록금의 100% 비전일제: 등록금의 50%

수료 및 졸업(학위수여) 요건



학위수여 요건

- ▶ (수업연한) (석사) 2년, (박사) 2년
- ▶ (수료학점) (석사) 24학점(전공필수 3학점 포함) 취득
(박사) 36학점(전공필수 3학점 포함) 취득
*보충과목 충족(해당자) - 학부 전공과 다른 전공에 입학한 석사과정생
- ▶ (수료성적) 전 교과목 성적 평점평균 3.0 이상
- ▶ 학위논문제출자격시험 합격
- ▶ 학위청구논문심사 합격
- ▶ 외국인: 한국어능력시험 4급이상 취득, 영어능력시험 성적조건 이상 취득 및 완화기준 충족자

▶ 외국인 학생은 한국어능력시험(TOPIK) 4급이상의 자격을 취득 또는 영어능력 시험 TOEFL 550, CBT 210, iBT 80, IELTS 5.5, TEPS 550점 또는 그에 상응하는 점수의 국가공인민간영어능력평시험 자격을 취득하여야 한다. 다만, 일부과정(교환학생, 정부초청장학생, 외국정부지원장학생, 예체능학과 입학생, 이공계 대학원 입학생)의 경우 기준을 따로 정한다. (2012학년도 후기 입학생부터 적용)

*한국어능력시험 완화기준: 한국어 I, II 2과목 4학점 취득, 영어능력시험 완화기준: 전과목 영어로 수업 진행

▶ 박사: 논문 발표실적(2011후기 입학생부터)

▶ 박사학위논문 제출자는 입학 후 해당 전공분야의 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI에 등재된 국제학술지 또는 한국연구재단 등재후보학술지 이상의 학술지에 1편 이상의 논문 발표실적이 있어야 한다. 다만, 학과(전공)에 따라 요건을 강화할 수 있다(2011학년도 후기 입학생부터 적용).

수료 요건

- ☞ 학위수여 요건 중 '[수업연한](#)', '[수료학점](#)', '[수료성적](#)' 에 관한 요건 충족

수료 후 연구생



신청대상 일반대학원 석사 및 박사과정 수료(예정)자
- 지도교수, 주임교수의 추천을 받은 자

신청기간 (1학기) 2월, (2학기) 8월

신청대상 수료(예정)자 학과 신청서 제출 ⇨ 각 학과 취합 후 대학원행정실 제출

연구생 승인 신청서 접수 ⇨ 대학원운영위원회 심의 ⇨ 연구생 승인

등록금 납부 (납부금액) 연구생 해당 계열별 등록금의 10% 금액
(납부계좌) 농협은행 301-0044-5081-91(강릉원주대학교)

허가기간 (1학기) 3월 1일 ~ 8월 30일, (2학기) 9월 1일 ~ 차년도 2월 28일

신분 혜택 연구생에게 대학원 재학생에 준하는 자격 부여

자격 박탈 연구생이 본분에 어긋난 행위로 주임교수가 추천을 철회한 경우 자격을 박탈하며 등록금은 반환하지 않음

연구실 안전교육



교육 목적

연구실 사고 예방에 필요한 안전교육 이수를 통해 연구 활동 종사자의 건강과 생명을 보호 ※ 의무교육

교육 목적

과학기술 분야 학과에 재학 중인 대학원생 및 교수
※자연대, 생명대, 공과대, 치과대, 과기대, 간호학과

교육 시간

1차시(신규교육 2시간 이상), 2차시 이상(반기별 6시간 이상)

과목확인 및 교육신청



※ 수강 후 평점 60점 이상 획득 시 이수(난이도: 하)

문의

(교육문의) 소속(전공) 학과, (접속문의) 안전관리센터(☎033-640-2881)



국립강릉원주대학교 일반대학원

25457 강원특별자치도 강릉시 죽헌길 7 국립강릉원주대학교
대학본부(C6) 109호 대학원행정실

☎ 033-640-2096, 2959